



Nebst Deinem Organisations-Talent, verfügst Du über eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise. Du arbeitest exakt, übernimmst gerne Verantwortung und würdest Dich als «Hands-on-Persönlichkeit», bezeichnen. Im Dialog mit verschiedenen Ansprechpartnern zeichnest Du dich durch deine Professionalität sowie Diskretion aus. Du bist versiert in der mehrsprachigen Kommunikation und möchtest in wachsendem internationalem KMU einen zentralen Beitrag leisten? Dann gehörst Du vielleicht schon bald zu unserem Team.

Als Tochtergesellschaft der schwedischen Saab-Gruppe beschäftigen wir in der Schweiz rund 130 Mitarbeitende. An zwei Standorten in Thun entwickeln, produzieren und vertreiben wir technologisch anspruchsvolle Güter für die Verteidigungsindustrie und den zivilen Bereich. Zu unseren Kunden zählen unterschiedliche Beschaffungsbehörden und in ihrem Bereich führende Konzerne – sowohl in der Schweiz wie auch weltweit.

Wir suchen per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine

Assistent/in Geschäftsleitung (40 - 60%, w/m/d)

In dieser spannenden Teilzeit-Funktion (Arbeitseinsätze an mind. 4 Tagen) unterstützt du den CEO und das Management in organisatorischen sowie administrativen Belangen und bist zentrale Anlaufstelle für interne und externe Ansprechpartner.

Deine Aufgaben

- Koordination der Unternehmensagenda und Aktivitäten der Geschäftsführung
- Erstellung von Dokumenten und Präsentationen (mehrsprachig)
- Koordination und Protokollführung bei Meetings des Management-Teams
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Besuchen, Meetings, Events. etc.
- Verwaltung von GL- und VR-Dokumenten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung idealerweise mit Weiterbildung zur Direktionsassistentin
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie ERP von Vorteil
- Stilsicher in Deutsch und Englisch, sowie gute Verständigung in Französisch erwünscht
- Teamplayer-Fähigkeiten mit natürlicher Autorität

Unser Angebot

Gratis Parkplätze, Fitness-Abo, Weiterbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle: Bei dieser Stelle erwarten Dich einige Benefits. Vor allem aber wirst Du Teil einer nicht alltäglichen Firma in einem besonderen und spannenden Umfeld. Du erhältst viel Freiraum für Deine Ideen, arbeitest sehr eigenständig und erlebst Abwechslung pur.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter folgendem [Link](#).

Deine Ansprechperson: Pascal Forster, Recruiting Specialist

SAAB Bofors Dynamics Switzerland Ltd

Head Office: Allmendstrasse 74, 3600 Thun

Production: Bodenstrasse 1, 3645 Zwiesselberg

<https://www.saabgroup.com/about-company/>

*If you aspire to help create and innovate whilst developing yourself in a challenging team setting, Saab may well have the perfect conditions for you to grow. We pride ourselves on a nurturing environment, where everyone is different yet we share the same goal – **to help protect people.***