



Belong with
purpose

Als Mitarbeiterin Empfang sind Sie ein wichtiger Imagenträger gegen aussen und zentrale Ansprechperson im Unternehmen. Sie stehen gerne im Kontakt mit Menschen und managen selbständig hektische und unvorhergesehene Situationen souverän und professionell, während Sie den Überblick behalten. Nebst einem gepflegten Erscheinungsbild und einwandfreien Umgangsformen sind Sie eine offene und kommunikative Person und verfügen über ein gesundes Durchsetzungsvermögen. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch ein ausgeprägtes Organisationsflair und eine präzise und selbständige Arbeitsweise aus.

Als Tochtergesellschaft der schwedischen Saab-Gruppe beschäftigen wir in der Schweiz rund 100 Mitarbeitende. An zwei Standorten entwickeln, produzieren und vertreiben wir technologisch anspruchsvolle Güter für die Verteidigungsindustrie und den zivilen Bereich. Zu unseren Kunden zählen unterschiedliche Beschaffungsbehörden und in ihrem Bereich führende Konzerne – sowohl in der Schweiz wie auch weltweit.

Für unseren Produktionsstandort in Zwiesselberg/BE suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Empfang im Jobsharing 50 – 70% (m/w/d)

Arbeitseinsätze 2.5 aufeinanderfolgende Tage/Woche

Ihre Aufgaben

- Sicherstellen einer professionellen Betreuung des Kundenempfangs und der Telefonzentrale ab 7 Uhr
- Mitarbeiten bei der Organisation von Anlässen
- Bewirtschaften von Verbrauchsmaterialien
- Administrative Tätigkeiten (z.B. Verwalten der Besucher, der Schutzbekleidung, der DECT-Telefone und Telefonlisten, Führen der Kreditkarten- und Spesenabrechnungen, Bewirtschaften der Zeiterfassung (Korrekturen unserer Mitarbeitenden, Aktualisierung der Info-Boards)
- Mithilfe beim Aufbau, Redigieren und Einpflegen von Schulungen und Schulungskonzepten
- Sicherstellen der Stellvertretung Ihrer Kollegin während deren Abwesenheiten

Ihr Profil

- Kaufmännischer Background, mehrjährige Berufserfahrung in gleicher oder ähnlicher Funktion
- Stilsicheres Deutsch (schriftlich/mündlich) sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Sehr gute PC-/MS Office Kenntnisse
- Bereitschaft zu 100% Einsätzen zu Beginn und während Abwesenheit der Jobsharing-Kollegin
- Mobilität: Auto

Unser Angebot

Teilzeitfunktion mit vielseitigem Aufgabengebiet in international tätigem Unternehmen.

Weiterbildungsmöglichkeiten mit finanzieller und/oder zeitlicher Unterstützung sowie fortschrittliche Sozialleistungen, Benefits wie Fitness-Abo, Aktiensparprogramm und Gratis- Parkplätze.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter [SAAB Careers](#)

Ihre Ansprechperson

Herr Pascal Forster, Recruiting Spezialist, Tel. +41 33 227 74 02

SAAB Bofors Dynamics Switzerland Ltd

Allmendstrasse 74, 3600 Thun

<https://www.saabgroup.com/about-company/>

*If you aspire to help create and innovate whilst developing yourself in a challenging team setting, Saab may well have the perfect conditions for you to grow. We pride ourselves on a nurturing environment, where everyone is different yet we share the same goal – **to help protect people.***